

zaprasza na szkolenie

**Design informacji — jak poprawić skuteczność przekazu w prezentacjach, raportach i nie tylko tam.****11 i 12 maja 2017 r.  
Warszawa****Tematyka szkolenia**

Dlaczego profesjonalny prowadzący galę Miss Universe 2015 pomylił się i ogłosił zwycięstwo niewłaściwej dziewczyny? Wie to każdy, kto widział kartkę, z której Steve Harvey odczytywał wyniki wyborów miss. Projektant tego prostego układu typograficznego nie dał mu żadnych szans. Prowadzący musiał się pomylić. Chcecie się dowiedzieć dlaczego?

**Do kogo kierowane jest szkolenie**

Do autorów prezentacji, raportów, instrukcji i innych publikacji, którzy korzystając z Power Pointa, Worda lub innego programu edytorskiego nadają dowolnej treści formę wizualną, także infograficzną.

**Korzyści dla uczestników**

Poznane zasad skutecznej narracji wizualnej, właściwego wykorzystania typografii i ilustracji do projektowania atrakcyjnego i skutecznego przekazu. Nauka oceny jakości layoutu slajdów, raportów, infografik i innych publikacji. Okazja udziału w warsztacie kreacji i weryfikacji pomysłów.

**Forma szkolenia**

Prezentacja zasad składni języka komunikacji wizualnej i designu informacji. Pokaz przykładów rozwiązań różnych layoutów informacji, w tym infografik, wskazanie źródeł inspiracji w internecie. Ćwiczenie analizy własnych rozwiązań (np. prezentacji i raportów). Ćwiczenie projektowania własnych rozwiązań komunikatów graficznych, w tym prostych infografik. Praca indywidualna i w grupach.

**Stopień zaawansowania szkolenia**

Program jest w pewnym zakresie modyfikowany stosownie do poziomu zaawansowania i potrzeb uczestników. Wymagana jest wprawa w posługiwaniu się przynajmniej takimi programami edytorskimi, jak Microsoft Power Point, Word, lub tp. Nawet najskromniejsze doświadczenia w używaniu programów graficznych (takich jak: Photoshop, Illustrator, InDesign...) będą mile widziane, choć nie obowiązkowe.

**Szczegółowy zakres szkolenia**

1. Analiza typowych layoutów (np. prezentacji) stosowanych przez uczestników szkolenia
2. Przykłady dobrej narracji wizualnej w różnych branżach. Trendy i mody w designie informacji. Źródła inspiracji w internecie i realu.
3. Właściwa struktura layoutu informacji (np. slajdu lub infografiki), budowanie narracji za pomocą kontrastu i hierarchii.
4. Niezbędne decyzje typograficzne: dobieranie rodzaju, wielkości, koloru i ustawień fontów (tworzenie zestawów). Ustalanie korzystnej szerokości szpalt, interlinii, odstępów poziomych i pionowych. Jak skutecznie dobierać nowe fonty i jak lepiej wykorzystać już posiadane?
5. Zastosowanie zdjęć i ilustracji w infografice (fotoedycja). Szczególne znaczenie zdjęć w nowoczesnym przekazie. Przykłady layoutów ze zdjęciami, zasady umieszczania tekstu na fotografii. Zasady prostej ale koniecznej obróbki zdjęć — kadrowanie, korekcja barw, kontrastu, jasności...; właściwe formaty zapisu, rozdzielczość.
6. Logistyka projektowania layoutów, użyteczność layoutów wzorcowych (template) w szybkiej pracy a rozwiązania jednorazowe. Planowanie czasu oraz narzędzi; praca indywidualna i współpraca w zespole.
7. Pokaz wybranych internetowych narzędzi przydatnych do projektowania layoutów prezentacji i infografiki. Proste ćwiczenia.

**Jacek Gałązka**

ekspert wizualnej prezentacji treści, trener edytorstwa, oraz doradca wydawców prasy. Projektant graficzny gazet i serwisów internetowych. Organizator i trener szkoleń doskonalących dla dziennikarzy, grafików, fotografów oraz wydawców w Polsce, Europie Wschodniej i Azji Centralnej. Prowadzi warsztaty edycji publikacji dla badaczy rynku i opinii, agencji marketingowych i PR. Stały współpracownik Izby Wydawców Prasy, Wschodnioeuropejskiego Centrum Demokratycznego, a także innych organizacji pozarządowych. Juror konkursów projektowania gazet i czasopism, członek międzynarodowej organizacji projektantów Society for News Design. Wcześniej, między innymi, redaktor, sekretarz redakcji i dyrektor artystyczny dziennika Super Express.