



SERWIS POŚREDNICTWA PRACY

Polskiego Towarzystwa Badania Rynku i Opinii

MEDIA DIRECTION

O nas:

Jesteśmy międzynarodowym domem mediowym, należymy do rodziny Omnicom Media Group - wiodącej grupy komunikacji marketingowej. Zajmujemy się przygotowywaniem strategii marketingowych, planowaniem i zakupem mediów dla największych światowych marek. W naszym DNA jest kreatywność, odwaga i nastawienie na współpracę.

Szukamy:

Research & Insights Specialist

Miejsce pracy:

Wybrzeże Gdyńskie 6C, Żoliborz, Warszawa (hybrydowo)

Twój przyszły zakres obowiązków:

- Samodzielne prowadzenie projektów badawczych (przede wszystkim ilościowych, ale również jakościowych).
- Analiza wyników badań, przygotowywanie wniosków i rekomendacji dla zespołów wewnętrznych oraz klientów.
- Koordynacja pracy z zespołami klienckimi oraz zewnętrznymi partnerami badawczymi.
- Wsparcie zespołów w poszukiwaniu wartościowych insightów z różnych źródeł danych.
- Współtworzenie i rozwijanie inicjatyw badawczych w ramach działu strategii – testowanie nowych podejść, wdrażanie dobrych praktyk i dzielenie się wiedzą w zespole.



SERWIS POŚREDNICTWA PRACY

Polskiego Towarzystwa Badania Rynku i Opinii

Oferujemy Ci:

- Możliwość realnego wpływu na rozwój projektów badawczych w dziale strategii – od tworzenia nowych narzędzi badawczych, przez wdrażanie innowacyjnych metod analizy danych, po współtworzenie nowych standardów pracy badawczej w firmie.
- Pakiet podstawowej opieki medycznej oraz dofinansowanie karty Multisport.
- Po okresie próbnym – dofinansowanie lekcji języka angielskiego.
- Przyjazną atmosferę i pracę w zespole otwartych, inspirujących i zgranych ludzi.

Oczekujemy od Ciebie:

- Masz 2–3 lata doświadczenia w prowadzeniu i realizacji badań marketingowych (z naciskiem na ilościowe, ale jakościowe również są Ci znane).
- Bardzo dobrze znasz język angielski (mowa i pismo).
- Potrafisz syntetyzować dane i wyciągać wnioski z różnych źródeł.
- Jesteś komunikatywny/a i łatwo nawiązujesz relacje.
- Świetnie odnajdujesz się w pracy zespołowej, dzielisz się wiedzą i wspierasz innych.
- Umiesz pracować samodzielnie, organizujesz sobie czas i pilnujesz terminów.
- Sprawnie posługujesz się Excelem i Power Pointem na co dzień.

Aplikuj poprzez:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=63fc5c46f1b144f3b5fcbabfa7b0002a>