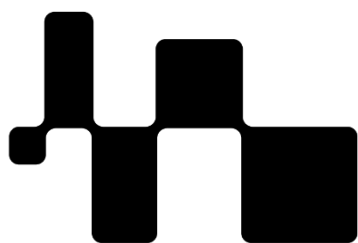




SERWIS POŚREDNICTWA PRACY

Polskiego Towarzystwa Badania Rynku i Opinii



mad human truth
machine power
research

Mad Research to nowa agencja badawczo-technologiczna, która zmienia standardy pozyskiwania wiedzy o konsumentach i podejmowania decyzji o innowacjach w biznesie. Łącząc wieloletnie doświadczenie badawcze zespołu z nowoczesnymi technologiami pozyskiwania danych, Mad Research burzy utarte schematy i proponuje klientom nowy, zwinniejszy i bardziej wielowymiarowy model działania w obszarze badań rynku i konsumenta.

Szukamy:

Executive Assistant

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Czackiego 15/17 oraz praca zdalna

Kogo szukamy? Szukamy osoby, która:

- wesprze prezesa zarządu w codziennym funkcjonowaniu – zarówno na poziomie organizacyjnym, komunikacyjnym, jak i administracyjnym.
- będzie zorganizowanym i dyskretnym partnerem do współpracy, który potrafi zarządzać kalendarzem, zadaniami, priorytetami i komunikacją, a przy tym zachować inicjatywę, takt i elastyczność.
- dobrze czuje się w roli „prawej ręki” – dba o detale, pilnuje terminów, pomaga zarządzać informacją i umożliwia prezesowi skupienie się na najważniejszych celach strategicznych.

Czego oczekujemy?

- Doświadczenia w roli Executive Assistant / Personal Assistant / Office Manager (3–5 lat)
- Wysokiej kultury osobistej, dyskrecji i umiejętności komunikowania się na różnych poziomach (zarząd, zespół, klienci, partnerzy)
- Doskonałej organizacji pracy i wielozadaniowości – potrafisz „ogarnąć” kalendarz, spotkania, zadania i terminy jednocześnie (również biorąc pod uwagę różne strefy czasowe)
- Umiejętności redagowania wiadomości, notatek, raportów (PL/EN)



SERWIS POŚREDNICTWA PRACY

Polskiego Towarzystwa Badania Rynku i Opinii

- Znajomości narzędzi biurowych oraz gotowość do nauki nowych (pakiet Office / Google Workspace / kalendarze / Zoom / narzędzia do zarządzania zadaniami, różne platformy mobilne oraz desktopowe wpierające działanie organizacji i zarządu)
- Samodzielności i zaangażowania – umiejętność działania bez ciągłych instrukcji, proaktywna postawa
- Znajomości języka angielskiego na poziomie min. B2 – potrzebna w komunikacji z partnerami i pracy z dokumentami
- Mile widziana znajomość branży usług B2B/ badań marketingowych /doradztwa

Co oferujemy?

- Pracę blisko zarządu – z dostępem do procesów strategicznych i kluczowych informacji
- Partnerskie podejście – zaufanie, niezależność, elastyczność
- Pracę w stabilnej firmie z doświadczonym i profesjonalnym zespołem
- Wsparcie w rozwoju kompetencji (jeśli chcesz się uczyć nowych rzeczy – pomożemy)
- Atrakcyjne wynagrodzenie
- Miesięczne kredyty na usługi z ekosystemu Uber (Uber Ride, Uber Eats)
- Benefity sport/fitness
- Prywatna opieka medyczna LuxMed

Proponujemy Ci pracę na umowie o pracę lub na B2B, do potwierdzenia przez obie strony)

Aplikuj wysyłając email z CV na adres research@madresearch.ch